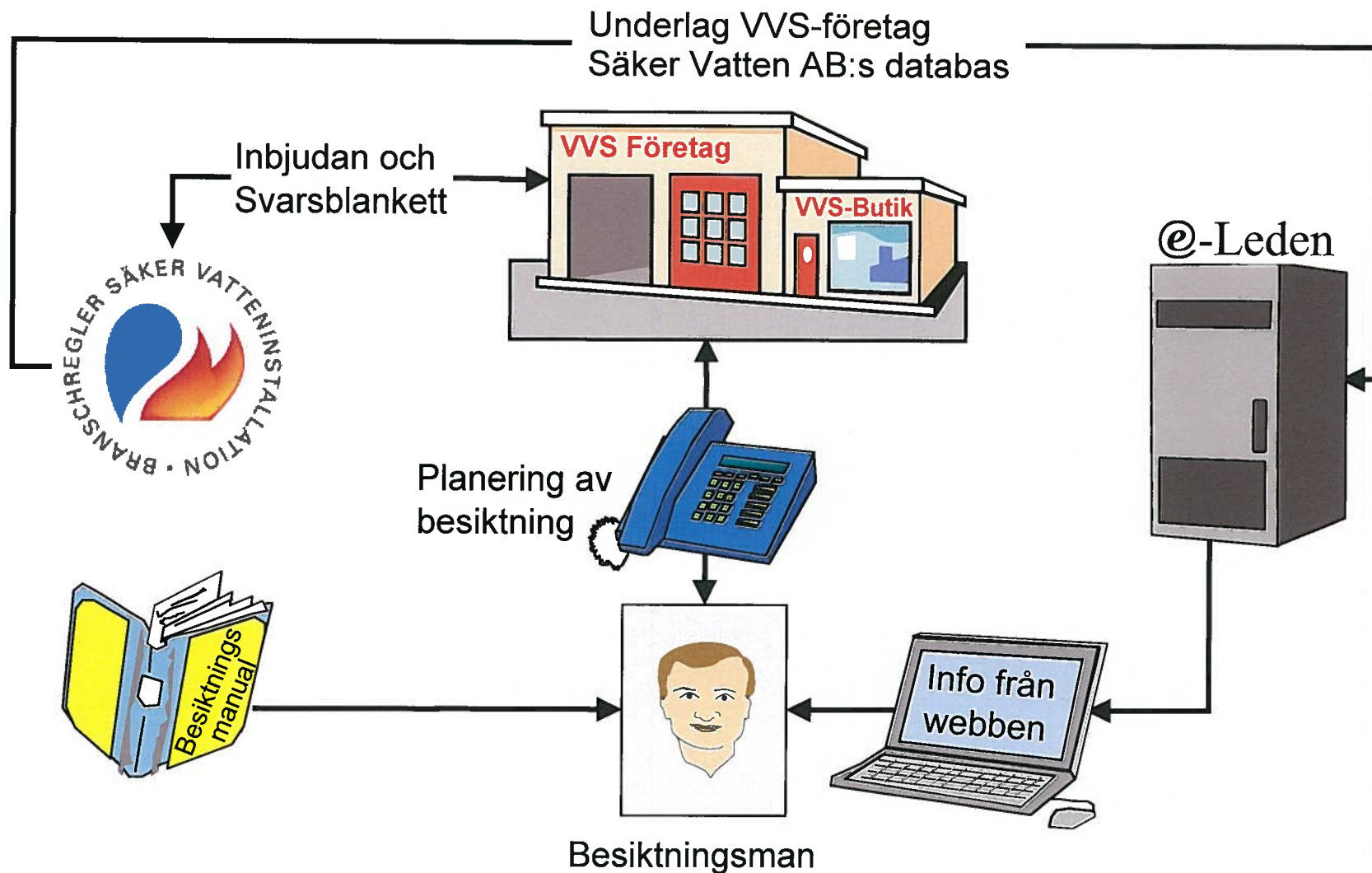
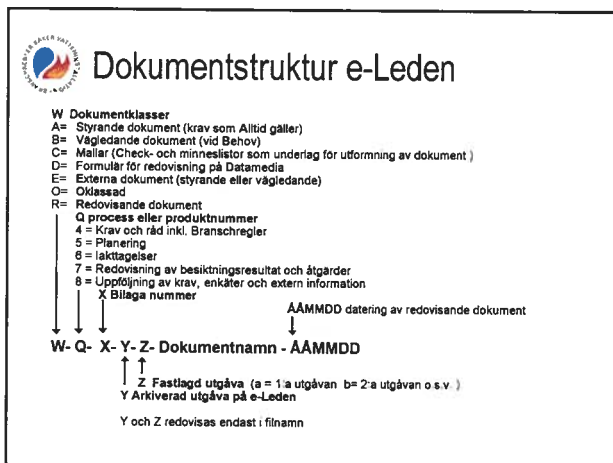
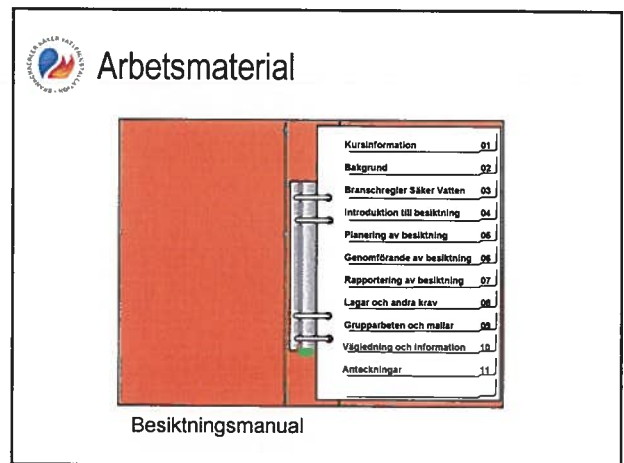
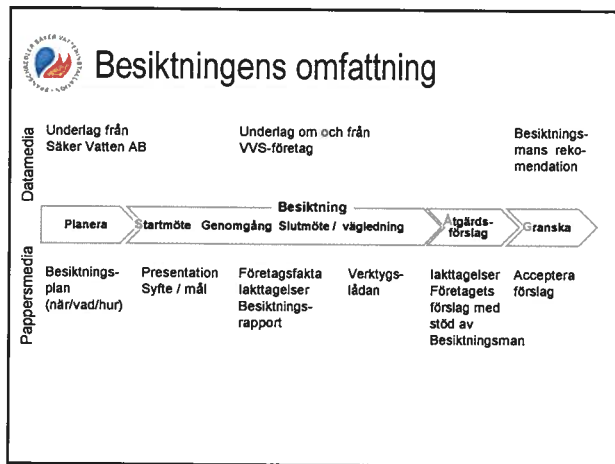




Flik 04: Introduktion till besiktning





Markering av krav i branschregler

Krav markerad med gult fält

Vägledning markerad text

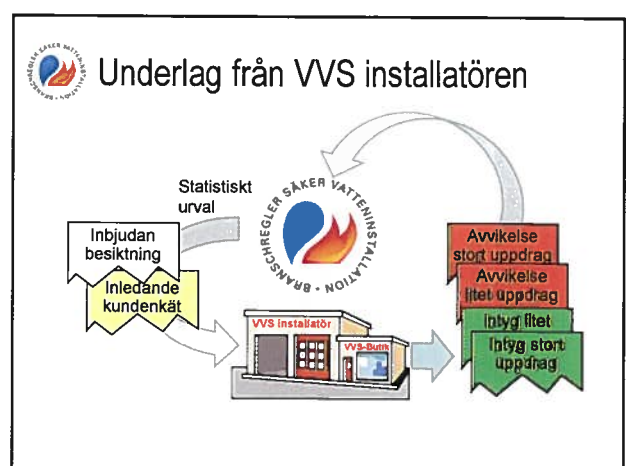
Krav markerad text

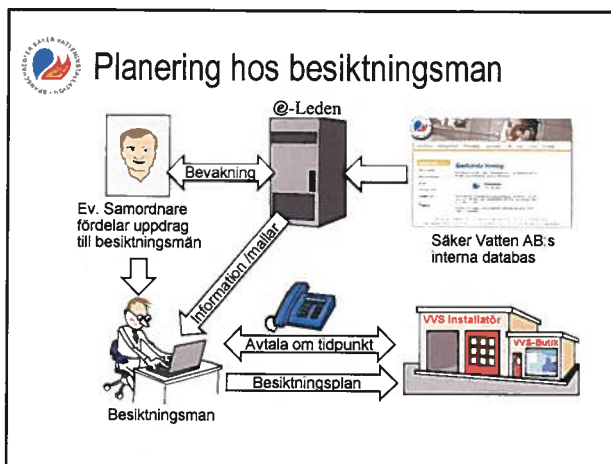
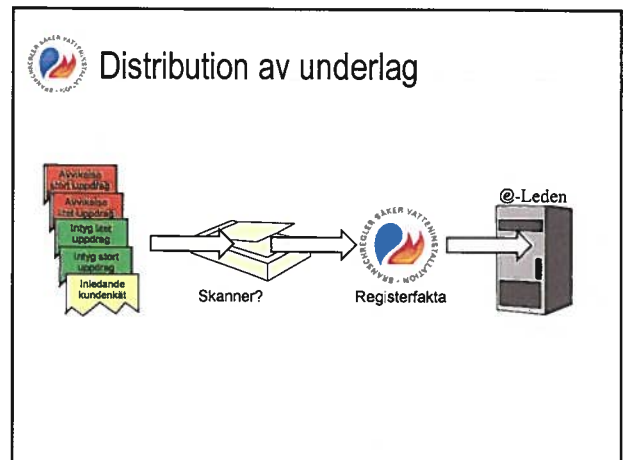
Vägledning markerad genom rubrik och kursiv text

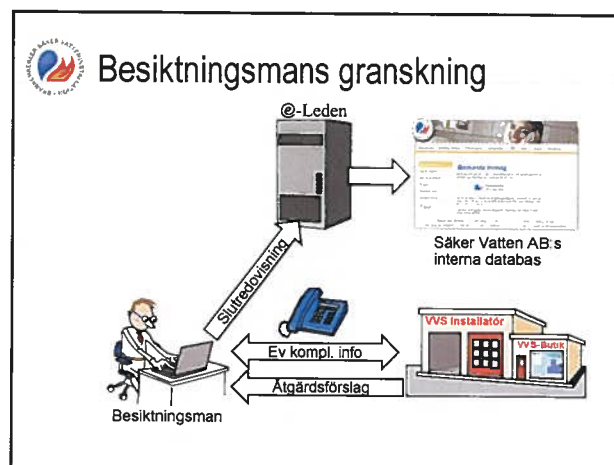
Figur 1: Exempel från Branschregler 2007:1

Figur 2: Exempel från Branschregler 2011:1

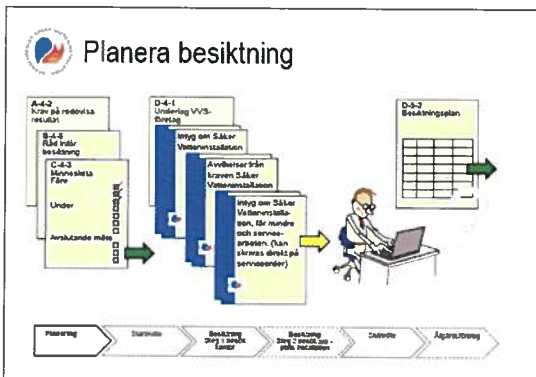
Figur 3: Exempel på hänvisning till fig i Branschregler 2011:1



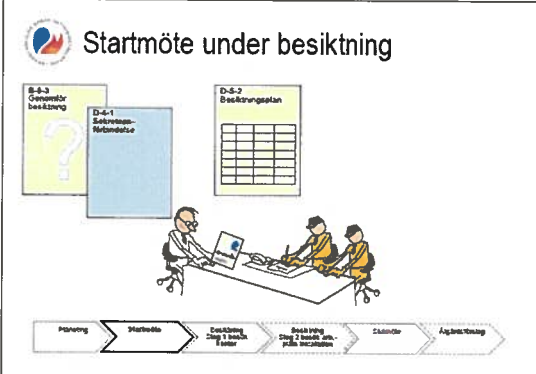




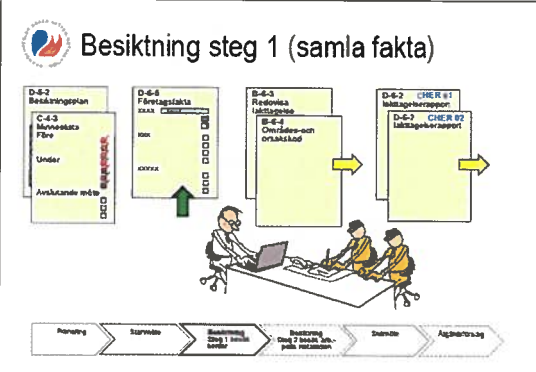
Besiktningens olika steg och dokument



Figur 1



Figur 2

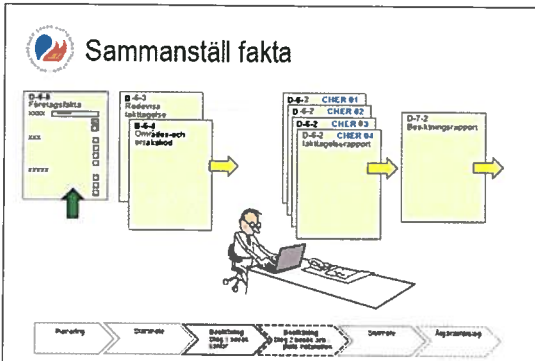


Figur 3



Figur 4

Besiktningens olika steg och dokument



Figur 5

.....

.....

.....

.....

.....

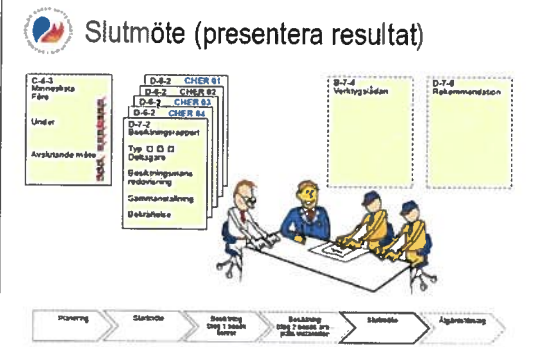
.....

.....

.....

.....

.....



Figur 6

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Figur 7

.....

.....

.....

.....

.....

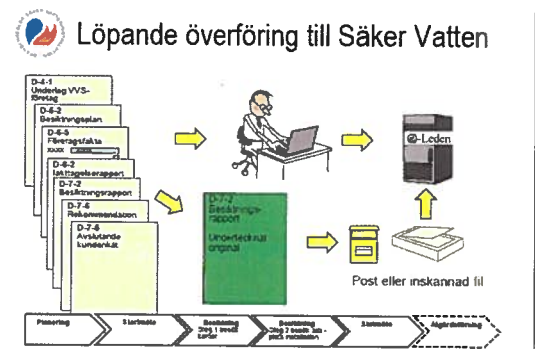
.....

.....

.....

.....

.....



Figur 8

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Utfärdad av:
Christer Eriksson

BESIKTNING
Fastställt datum:
2010-10-25
Reviderad av:
Adam Eriksson

B-4-5
Utgåva
a
Fastställt av:
Thomas Helmersson

Sid 1 (3)

Råd inför besiktning

ALLMÄNT

Det finns inget facit

Utgå från att det är företagets ansvar att upprätta, dokumentera, införa och underhålla ett arbetssätt så att krav i Branschregler Säker Vatteninstallation uppfylls på ett effektivt sätt. Det finns inget facit, utan företaget ska själv definiera vilka rutiner och instruktioner som krävs för att visa berörda intressenter att de krav som ställs i Branschregler är uppfyllda. Med andra ord ska företag visa att Branschregler uppfylls på ett fungerande och säkert sätt!

Förklaringar

Avvikelse är en förutsättning när inte Branschregler Säker Vatteninstallation kan följas.

Kommentar

Avvikelse kan i ledningssystem omfatta ett vidare begrepp när det gäller att uppfylla krav som ställs i muntliga och dokumenterade rutiner.

Bevis är referens till ett spårbart dokument eller en muntligt uttalande som dokumenterats i iakttagelse- eller besiktningsrapporten.

Iakttagelserapport är ett formulär för att registrera felaktigheter i tillämpning av Branschregler, möjliga förbättringar och för företag att redovisa planerade åtgärder. Dessutom ska besiktningsman acceptera företagets förslag till åtgärder. Säker Vatten AB:s beslut om godkännande av företag eller beslut om vidare åtgärder är beroende på vad som skrivs i iakttagelserapporter.

PLANERING AV BESIKTNING

Besiktning av status och behov

Alla områden kan inte besiktigas vid ett tillfälle. Vid planering av besiktning är det därför lämpligt att ta hänsyn till respektive företags aktuella status och prioritera besiktning inom de områden som har fungerat mindre bra. Utgå från information i svarsblankett som företag lämnat och komplettera med de omständigheter som orsakat många reklamationer. Undersök även kritiska omständigheter när det gäller utförande av ”udda” installationer utförande enligt monteringsanvisning, val av produkt, produktkvalitet (t.ex. typgodkännande eller rör-i-rörsystem, godkända enligt NT VVS 129)

Planera besök

Undersök vad som är av vikt för tillträde till planerade besök och övriga villkor som gäller för besiktning. Tänk på din personliga säkerhet. Utöver Säker Vatten AB:s legitimation och ID 06 bevakas krav på personlig skyddsutrustning (t.ex. hjälm), formulär och informationsmaterial.

Krav på samordning av arbetsmiljö

Följ de arbetsmiljöregler som gäller på besökta arbetsplatser.

Lednings insikt och förståelse

Se till att det besiktigade företags ledning förstår att en besiktning är en hjälp för deras verksamhet och ett verktyg för att ta reda på hur väl företaget uppfyller de krav som Branschregler ställer. Besiktningsman kontrollerar att ledning styr verksamheten på ett medvetet sätt. Säkerställ att företags ledning förstår att det kan behövas resurser för att eliminera identifierade problem.

GENOMFÖRANDE AV BESIKTNING

Berätta varför besiktning genomförs

Besiktning upplevs ofta som något besvärligt, onödigt, eller endast en förutsättning för att få betalt för sitt arbete.

Var tydlig med att förklara att syftet med besiktning är att hjälpa företag och förbättra Branschregler. Besiktning kan bli ett underlag till det besiktigade företags marknadsföring och en aktivitet som skapar mervärde för de företag som besiktigas. Genom besiktning värnar Säker Vatten AB om sitt varumärke och sitt goda anseende. Detta kommer sedan de auktoriserade företagen till godo.

Vad berättar inte de berörda?

Värdera de svar du får som fakta eller åsikter genom att ställa följdfrågor och beakta även det som inte sägs.

Följ alltid upp stickspår

Använd minnes- och checklistor, men bli inte för låst vid dem. Följ upp ”stickspår”.

Ge beröm

Glöm inte att berömma det som fungerar bra och dokumentera det i rapport!

Insamling av fakta

Det finns flera metoder att samla in fakta under besiktning. Utöver att memorera allt kan det vara bra att föra stödanteckningar på anteckningsblock, aktuella formulär eller direkt på en bärbar dator. Välj den metod som passar dig bäst.

Som vanligt gäller det att beakta behov av backup så att inga fakta går förlorade.

Om iakttagelser

Kom överens om vad som kan vara förbättringsmöjligheter och vad som inte uppfyller Branschregler. Dokumentera resultatet i iakttagelserrapporter och gå igenom vad som avses så att innebörd är förstådd. Om möjligt hänvisa till ett bevis (se förklaring) som styrker iakttagelse.

Är ni inte överens så ska det redovisas i dokumentation som lämnas till Säker Vatten AB och besiktigat företag.

SLUTSATSER

Fungerar hela verksamheten

Även om du bara reviderar valda installationer eller ett område inom företaget, se till att det finns en tydlig koppling till företagets verksamhetsområde (hur företag marknadsför sig) tillämpning av lagar, eventuella policy, mål och övergripande rutiner.

Kom ihåg din roll

Lyssna gärna på förslag om åtgärder, men diskutera i begränsad omfattning. Besiktningsman ska inte fungera som teknisk konsult. Undvik därför diskussioner som kan uppfattas som rådgivning om tekniskt utförande. Överlämna iakttagelser till arbetsledare eller områdesansvarig och säkerställ att han / hon förstår sitt ansvar för att åtgärda iakttagelse.

Förmedla möjlighet till förbättring

Fokusera inte på att hitta fel och Branschregler syndabocker, utan försök identifiera förbättringar. Det är viktigt att besiktningsman kan ge råd om hur ska tillämpas.

Använd det informationsmaterial som Säker Vatten AB har tagit fram så att VVS-företaget lättare kan uppfylla kraven i Branschreglerna. En bra utgångspunkt är de ”7 -råden”¹.

Kvittering av resultat

Bevaka att firmatecknare eller av honom / henne delegerad medarbetare kvitterar besiktningsrapporten².

MER INFORMATION

För mer detaljerad information om hur besiktning genomförs och redovisas läs vidare i dokument *Genomförande av besiktning*³ och *Redovisning av besiktningsresultat*⁴.

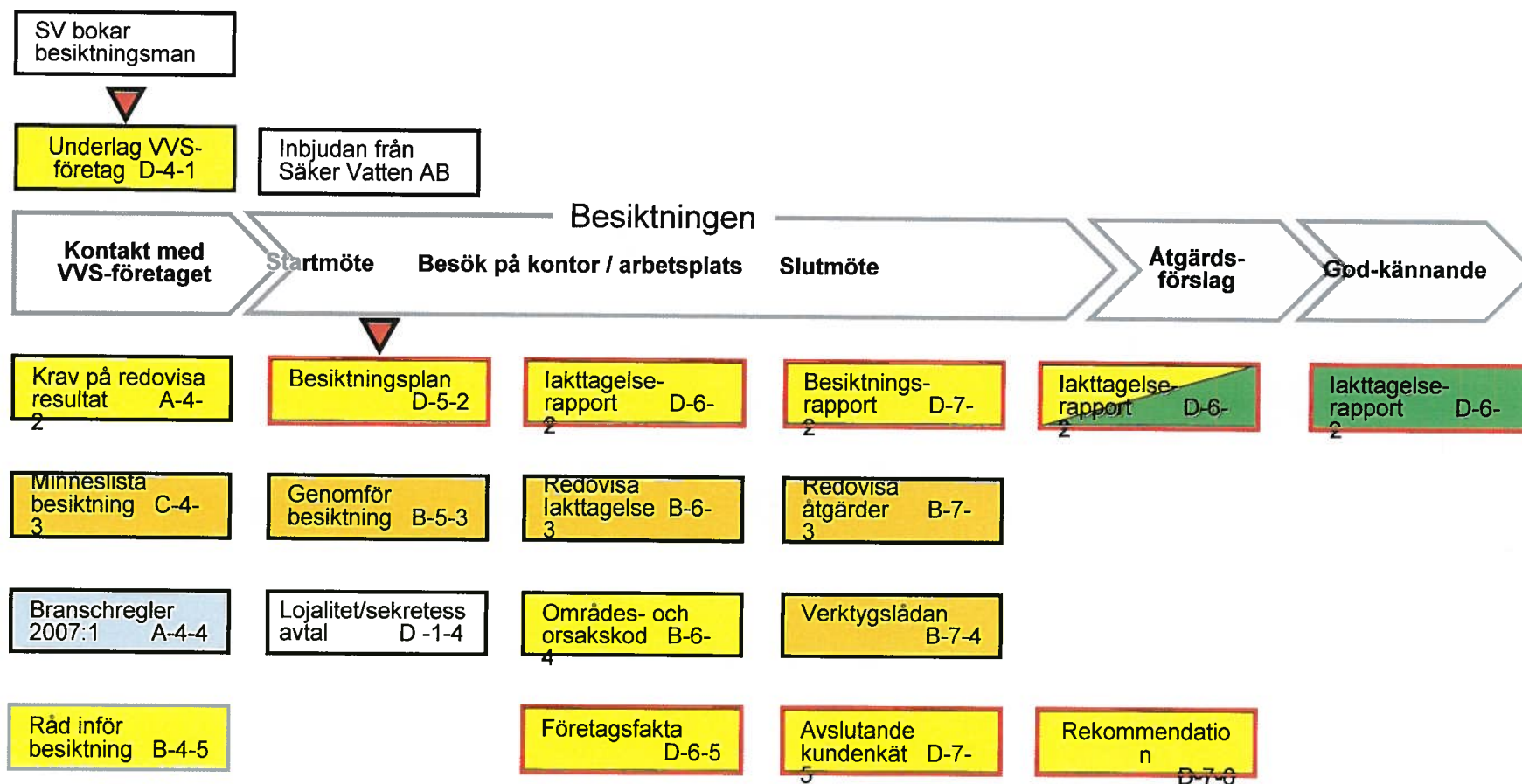
Minneslista

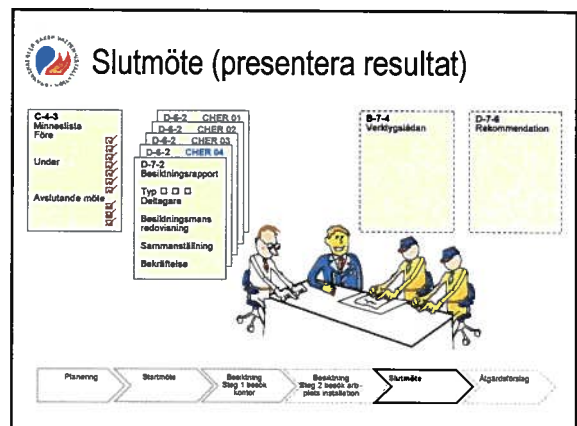
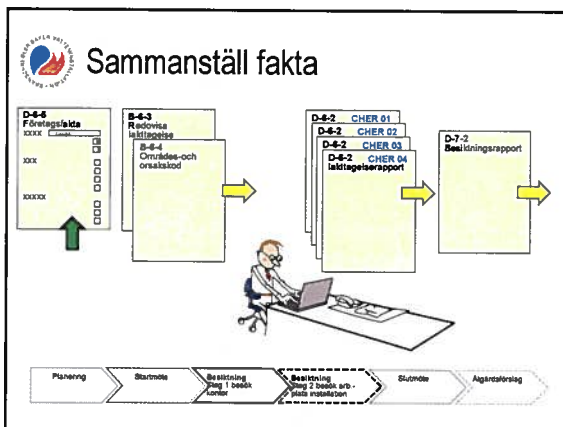
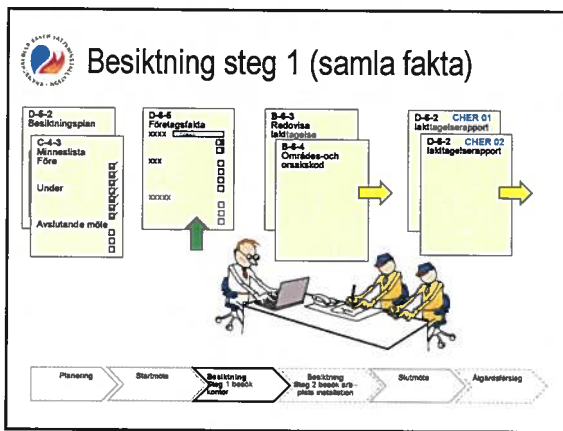
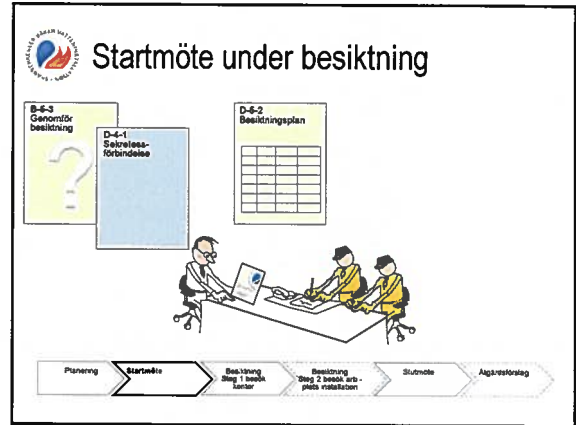
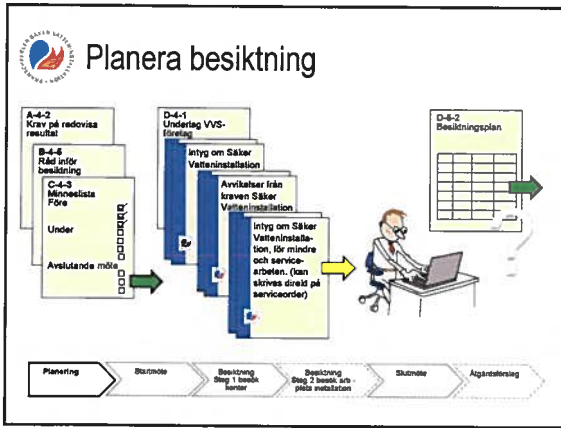
Till din hjälp hur du planerar och genomför besiktning finns en *Minneslista besiktning*⁵.

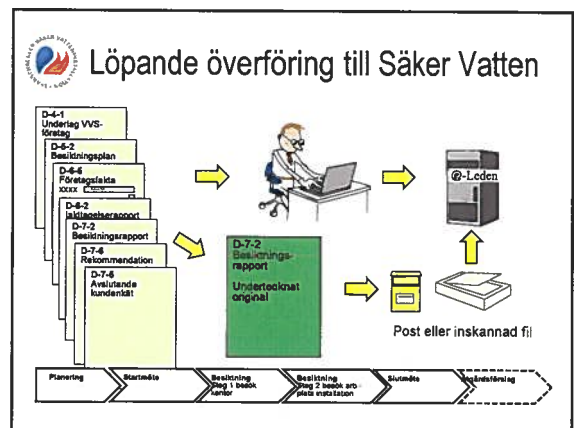
¹	Verktyslådan	B-7-4
²	Besiktningsrapport	D-7-2
³	Genomför besiktning	B-5-3
⁴	Krav på redovisa resultat	A-4-2
⁵	Minneslista besiktning	D-4-3



Flik 05: Planering av besiktning









Utfärdad av:
VVS Företagen

BESIKTNING
Fastställt datum:
2010-10-25
Reviderad av:
Adam Eriksson

D-4-1
Utgåva
a
Fastställt av:
Thomas Helmersson

Sid 1 (1)

Inledande kundenkät

Inför besiktningen behöver Säker Vatten AB uppgifter om hur ni idag arbetar med branschregler Säker Vatteninstallation.

Bifoga med enkäten minst:

1 st. intyg och 1 st. avvikelse från stora uppdrag

1 st. intyg och 1 st. avvikelse från små uppdrag, serviceuppdrag

Dokumenterna får inte vara äldre än 3 år.

Senast den ska enkät och bilagor vara hos Säker Vatten AB

Företagsuppgifter (ifylls av Säker Vatten AB)

Auktorisationsnr	Företagsnamn	Avdelning / Ort

Kompletterande uppgifter (ifylls av företagets representant)

Kontaktperson		Telefonnummer till kontaktperson	
Antal bifogade dokument			
Intyg (små uppdrag)	Intyg (stora uppdrag)	Avvikelser (små uppdrag)	Avvikelser (stora uppdrag)

Frågor (ifylls av företagets representant, svara med ett kryss per fråga)

	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Vet ej
1 Har alla medarbetare (montörer och arbetsledare) branschlegitimation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Utförs allt montage enligt branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Får beställaren intyg efter avslutad installation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Skrivs avvikelser när branschreglerna inte kan följas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Daterar, skriver under och arkiverar ni avvikelser och intyg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Känner dina kunder till branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Vid nyanställning av arbetsledare och montörer kontrollerar ni att de har branschlegitimation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Är det klart hur installationen ska utföras för att undvika risker för;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a) legionella	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) vattenskador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Omfattar er ordinarie egenkontroll även krav enligt Branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Skicka enkäten och bilagorna i ett kuvert till:

Säker Vatten AB
Box 47160
100 47 Stockholm



Utfärdad av:
Christer Eriksson

BESIKTNING
Fastställt datum:
2010-10-25
Reviderad av:
Adam Eriksson

B-5-201
Utgåva
a
Fastställt av:
Thomas Helmersson

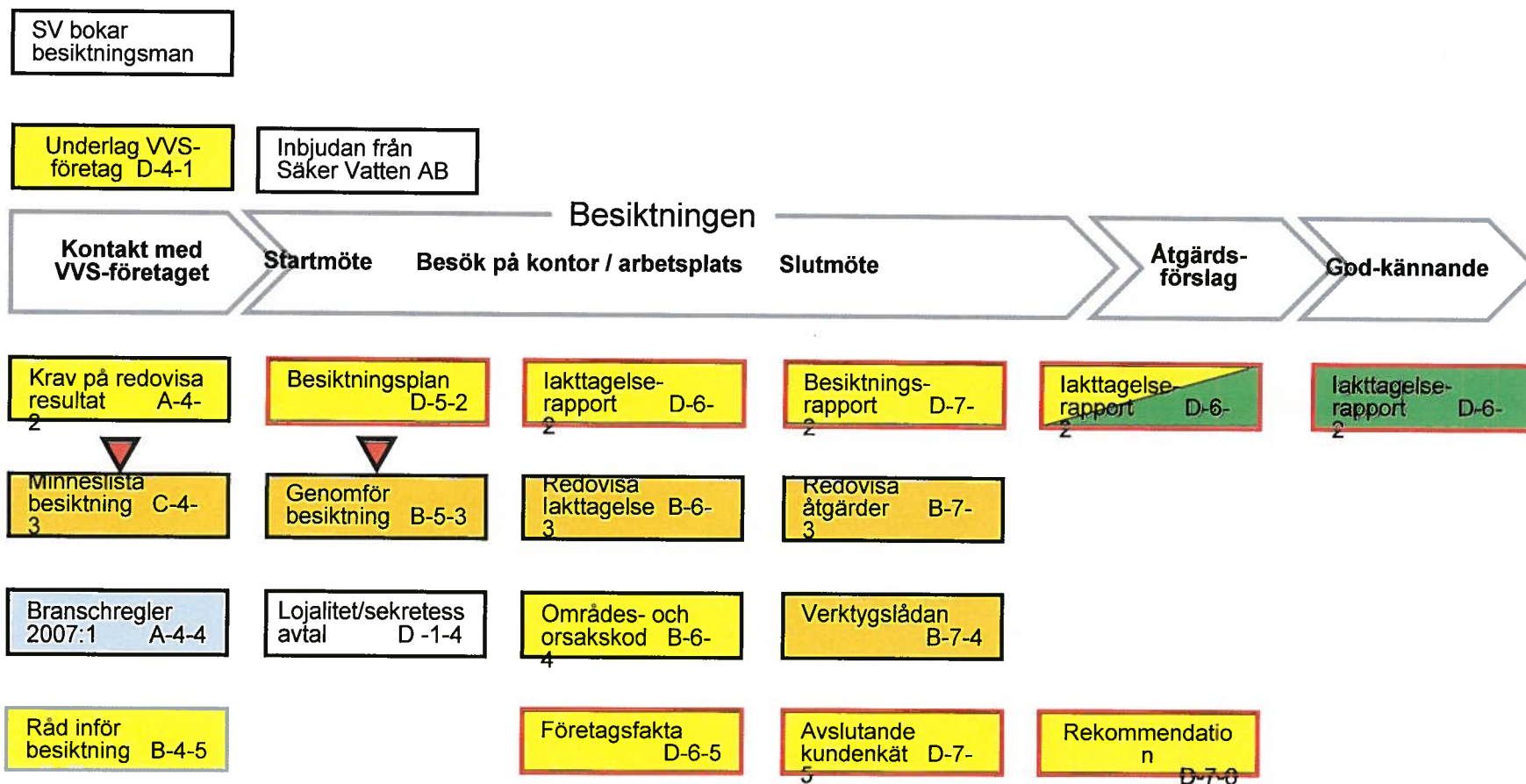
Sid 1 (1)

Besiktningssplan

Företagsnamn VVS-företaget 3q		Branschregler Säker Vatten 2007	Besiktningdatum
Plats för besiktningen Växsjö		Besiktningssman Karl Andersson	
Telefon till besiktningssmannen 070-000 00 00		E-post till besiktningssmannen karl@vvs-foretaget3q	
Meddelande från besiktningssmannen Glöm inte att skicka in begärt material i god tid innan besiktningen. Nedan är förslagen tidplan för besiktningen, har ni invändningar mot planen kontakta besiktningssmannen i god tid före besiktningen. Alla tider förutom starttiden är preliminära.			
C:a tider	Aktivitet / funktion krav	Deltagare från företaget	
08:00	Planering av dagen	Arbetsledare och en montör	
08:15	<i>Genomgång</i> av företags tillämpning av branschreglerna	Företagets ansvarige mot Säker Vatteninstallation	
	<i>Uppföljning</i> branschlegitimation, kompetens av branschkrav, lagar o andra krav	Företagets ansvarige mot Säker Vatteninstallation och en montör	
	<i>Uppföljning</i> av kontroller som ska genomföras enligt branschreglerna	Arbetsledare och en montör	
	<i>Genomgång</i> av ett slumpmässigt urval intyg, avvikelser, övrig intern dokumentation	Arbetsledare och en montör	
	<i>Rådgivning</i> genomgång av Verktygslådan	Arbetsledare och en montör	
11:30	Lunch		
12:30	Sammanställning av rapport med bilagor	Intern tid för besiktningssman	
13:00	Slutmöte	Arbetsledare, montör och firmatecknare	
14:00	Beräknat slut		



Flik 06: Genomförande av besiktning



Genomför besiktning

1 ALLMÄNT

Besiktning genomförs för att ta fram underlag för att rätta till fel och tillvarata förbättringsmöjligheter och följa upp hur auktoriserade företag uppfyller Branschregler Säker Vatteninstallation.

1.1 Syfte och omfattning

Besiktning ska genomföras på ett likvärdigt och jämförbart sätt oberoende av vilken auktoriserad besiktningsman som genomför besiktning. Denna instruktion utgår från en upprättad besiktningsplan till ett slutmöte hos det besiktigade företaget.

1.1.1 Intressenter av besiktningens resultat

VVS-företag som under besiktning informeras om felaktig tillämpning av branschregler och eventuellt har möjlighet till förbättring. Dessutom får berörd montör kunskaper om att Säker Vatten AB övervakar att branschregler följs.

Säker Vatten AB har intresse av att besiktning genomförs så att fakta om fel tillämpning av branschregler insamlas som underlag till beslut om vidare åtgärder. Beslut kan omfatta krav på åtgärder som ska genomföras av företag eller Säker Vatten AB.

1.1.2 Underlag till besiktning

Information med företagsfakta från Säker Vatten AB och annan officiell information från t.ex. webbsida och kontakter med företag. Besiktningsman ska före besöket planera inriktning och omfattning av besiktning och redovisa detta i en besiktningsplan.

1.1.3 Besiktning steg 1 och steg 2

Under besiktning steg 1 genomförs intervjuer med ansvarig arbetsledare och en montör eller annan medarbetare med branschlegitimation. Dessutom sker stickprovskontroller av företagets dokument som berör Säker Vatteninstallation.

Under besiktningens steg 2 genomförs besiktning av installationer på plats som valts av besiktningsman.

1.2 Operativt ansvar och befogenheter

Säker Vatten AB är ansvarig för att med stöd av denna instruktion utbilda besiktningsman i hur besiktning genomförs.

Besiktningsman är ansvarig att genomföra besiktning enligt denna vägledande instruktion men har ingen befogenhet att besluta om åtgärder i besiktigt objekt.

Besiktningens ansvarig är Säker Vatten AB:s representant som fördelar, styr och övervakar genomförande av besiktningens uppdrag. Besiktningens ansvarig beslutar i enskilda fall om förändringar av besiktningens omfattning och krav på redovisning.

2 PLAN FÖR BESIKTNINGAR

2.1 Utarbetande av besiktningsplan

Mot bakgrund av de uppgifter som Säker Vatten AB tillhandahållit besiktningsman upprättar han / hon en besiktningsplan[†]. Besiktningsplan ska innehålla specifikation av preliminära tider och om möjligt förslag till medarbetare i företag som ska besvara frågor och visa dokument inom respektive område. Planen som är preliminär ska vara så utformad så att nödvändiga fakta från respektive område kan dokumenteras.

Vid besiktning ska i uppdraget (normalt minst 3 timmar) angiven effektiv arbetstid verifiera att krav i respektive besiktningsområde uppfylls. Under besiktning ska minst 40 % av tiden ägnas åt genomgång av operativ* verksamhet. Av resterande tid ska huvuddelen av tiden ägnas åt praktisk granskning av styrande rutiner och genomgång av verifikat som visar resultat av i verksamhet genomförda processer.

Om det under planering konstateras att det saknas förutsättning att genomföra besiktning som planerats ska besiktningsansvarig informeras för beslut om vidare åtgärd.

2.2 Distribution av besiktningsplaner

Besiktningsplan distribueras i så god tid som möjligt före besiktning till fastlagda kontaktpersoner. Företag ska ha minst 2 arbetsdagar att bekräfta att besiktningsplan kan följas.

3 BESIKTNING

3.1 Allmänt

Denna instruktion kan tillämpas som en minneslista genom att skriva ut detta dokument och markera kryssrutorna när aktiviteten är genomförd.

3.2 Inledande möte

Besiktning hos företag inleds med ett kort möte med ansvariga medarbetare på plats hos företaget. Syftet är att förklara besiktnings syfte och omfattning, presentera berörda personer för varandra samt att bekräfta att besiktningsplan kan följas. Under möte redogörs;

- varför besiktning genomförs och vad den omfattar
- hur besiktning genomförs enligt preliminär besiktningsplan
- när tillämpning av olika avsnitt i branschregler och arbetsställe kan revideras för att minimera störningar i verksamhet
- vilka tidpunkter som respektive avsnitt kräver
- önskemål om arbetsplats och tid för besiktningsmans interna arbete
- krav på tillgänglighet till besiktningsområde (inkl. besök på externa arbetsområden)
- syftet med det avslutande mötet

[†] Erfarenheter från utförda eller pågående installationsuppdrag

3.3 Intervjuer och kontroll av verifikat

Besiktning genomförs enligt besiktningsplan. Reviderade avsnitt och hur regelverk tillämpas dokumenteras av besiktningsman. Tänk på att insamling av fakta² kan ske på flera platser t.ex. på kontor och på olika arbetsställen.

Konstaterade förhållanden där krav i branschregler inte tillämpas dokumenteras³ och klassificeras som en möjlig förbättring, mindre iakttagelse, stor iakttagelser eller notering som bifogas besiktningsrapport. Under besiktning granskas speciellt;

- att rätt utgåva tillämpas och att den tillämpas av alla berörda medarbetare i organisationen
- att installationer utförs enligt branschregler
- att arbete utförs av personal med branschlegitimation
- att företag eller filial har minst en anställd som har dokumenterade kunskaper i de gällande lagar och normer som krävs för auktorisation
- att jämföra Säker Vatten AB:s uppgifter om antal medarbetare som har branschlegitimation mot företagets lämnade uppgifter
- att intyg skrivs och lämnas till beställare
- att avvikelserapport och avsteg från branschregler hanteras och dokumenteras på ett korrekt sätt
- hur intyg och avvikelserapporter arkiveras av företag
- att ledningen försäkrat sig om att det tilldelats tillräckliga resurser, personellt och ekonomiskt, för att uppfylla aktuella krav i regelverk
- om annan berörd personal (t.ex. kalkylator, butikspersonal) är medveten om branschregler
- vid eventuell ombesiktning eller uppföljande besiktning att iakttagelser hanterats och dokumenterats på ett korrekt sätt

3.4 Avslutande möte

Besiktning avslutas med ett kort möte med ansvariga medarbetare i företaget genom att besiktningsman;

- upprepar syftet med och omfattning av besiktning
- lämnar en muntlig sammanfattning om besiktningsresultat och hur dessa ska kvitteras av företaget
- redovisar iakttagelser, förbättringsförslag och eventuella noteringar där tillämpning av branschregler inte kunnat fastställas
- besvara företagets frågor om vad som iakttagits
- går igenom vilka krav som finns på korrigerande åtgärder och hur dessa ska utvärderas
- fastställer tidplan för genomförande och utvärdering av korrigerande åtgärder samt eventuella krav på uppföljningsbesök
- förklarar vilket beslut om åtgärder som besiktningsman planerar att lämna till Säker Vatten AB
- vid behov överlämna information om hur företag kan förbättra arbetet med regelverk ex: Verktygslådan⁴
- tackar för gästfrihet och gott samarbete

4 REDOVISNING AV BESIKTNING

Redovisning av besiktningens resultat⁵ genomförs enligt särskild rutin.

5 GRANSKNING AV GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER

Besiktningensman meddelar företaget om resultatet av genomförda åtgärder inte kan accepteras och om ytterligare kompletterande korrigerande åtgärder ska genomföras inom av besiktningensman angiven tid.

5.1 Stor iakttagelse

Om det under besiktning konstateras att krav i branschregler inte är uppfyllda och det finns risk för person- eller egendomsskada klassas det som en stor avvikelse. En stor iakttagelse kan även bestå av ett föreläggande från en myndighet eller att författningskrav inte är uppfyllt. Vid stor iakttagelse kan besiktningensman begära verifikat på att krav är uppfyllda som sänds till besiktningensman för granskning och för vidare befordran till Säker Vatten AB.

5.2 Uppföljande besiktning (efterbesiktning)

Säker Vatten AB:s besiktningensansvarig beslutar om felavhjälpande åtgärd behöver kontrolleras genom ett uppföljande besök eller efterbesiktning.

6 DOKUMENT UNDER BESIKTNINGEN

Besiktningensman bör i nedanstående förteckning välja ut och ta med de dokument som han / hon anser sig behöva under besiktningen på datamedia eller utskrivet på papper.

Dokument	Kommentar
Gällande branschregler	Ta gärna med föregående branschregler
D-7-5 Avslutande kundenkät	Lämnas över till företag vid slutet av besiktning
D-7-2 Besiktningensrapport	Bevis på att besiktning genomförts
D-6-2 Iakttagelserapport	Redovisning av vad som kan åtgärdas
B-6-4 Områdes- och orsakskoder	Hjälp vid redovisning av iakttagelser
D-4-3 Minneslista besiktning	Att göra vid startmöte, genomförande och vid slutmöte
D-7-6 Rekommendation	Kan ifyllas omedelbart efter besök hos företag
B-6-3 Redovisa iakttagelse	Stöd vid utskrift av iakttagelserapport till företaget
D-5-2 Besiktningensplan	Bekräftelse om genomförande av besiktning
B-7-3 Redovisa åtgärder	Lämnas över till företag av besiktningensman om iakttagelse skrivs
D-6-5 Företagsfakta	Underlag för inmatning på e-Leden
B-7-4 Verkttyglådan	Informationsmaterial till företag

Referenser

1	Besiktningensplan	D-5-2
2	Företagsfakta	D-6-5
3	Iakttagelserapport	D-6-2
4	Verkttyglådan	B-7-4
5	Krav på redovisa resultat	A-4-2



Utfärdad av:
Christer Eriksson

BESIKTNING
Fastställt datum:
2010-10-25
Reviderad av:
Adam Eriksson

D-5-7
Utgåva
a
Fastställt av:
Thomas Helmerson

Sid 1 (2)

Minneslista besiktning

Auktorisationsnr	Företagsnamn	Besiktningdatum
------------------	--------------	-----------------

Före besiktning (t.ex. vid utarbetande av besiktningsplan)

		Ja	Nej
01	Har företaget fått en besiktningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	Har besiktningsplanen följts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	Är besiktningskriterier fastställda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	Ska hänsyn tas till pågående produktion och raster (lunch) mm?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	Krävs speciella tillstånd för tillgång till vissa lokaler?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	Har tidpunkt för och deltagare i avslutande möte fastställts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	Har företagets ev. webbsida granskas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	Finns särskilda krav på säkerhet (miljö/produkter)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	Finns gällande legitimation branschlegitimation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Ställs krav på att visa Lojalitets- och tystnadsförbindelse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Under besiktningen

12	Är ledningen engagerad i frågor som rör branschreglerna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Följer företaget krav på innehåll i texter i intyg och avvikelse i branschreglerna? (se exempel sid 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Har efterfrågade dokument visats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Har alla iakttagelser dokumenterats och klassificerats? ①	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Finns belägg för konstaterade iakttagelser?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Är logotyper och märkning av dokument, fordon ② mm utförda enligt krav?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Finns det några öppna iakttagelser från tidigare besiktning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Arbetar företaget i huvudsak inom VVS-branschen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Utförs alla arbeten av auktoriserade medarbetare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Avslutande möte

22	Har besiktningsplanen följts?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Är iakttagelserna genomgångna, förklarade och lämnade?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Är krav på åtgärder och korrigerande åtgärder klarlagda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Är företaget informerat om när åtgärdsförslag ska vara genomförda?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	Är företaget informerat om att Säker Vatten AB följer upp om iakttagelser, förbättringar och noteringar är åtgärdade och har fått avsedd effekt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	Är besiktningsrapporten kvitterad och kopia lämnad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	Har underlag till ev. intyg om godkänd besiktning godkänts av företaget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	Tacka för medverkan!		

① Klassificera iakttagelserna som stor, liten eller en notering om förbättringsförslag eller förhållande som kräver utredning för att fastställa klassificering.

② OBS texten *Auktoriserad VVS-installatör* eller *Auktoriserat VVS-företag* är godkänt.




Utfärdad av:
Christer Eriksson

BESIKTNING
Fastställt datum:
2010-10-25
Reviderad av:
Adam Eriksson

D-5-7
Utgåva
a
Fastställt av:
Thomas Helmersson

Sid 2 (2)

Exempel på intyg som skrivs på följesedel eller annat dokument.

 Auktoriserad VVS-installatör	SÄKER VATTENINSTALLATION <input type="checkbox"/> Vårt arbete enligt ovan är utfört enligt branschregler Säker Vatteninstallation <input type="checkbox"/> Avvikelser från kraven i branschregler Säker Vatteninstallation:
--	--

Figur 1

Generella krav på avvikelser och intyg

- 1) Av dokumentet (intyg el. avvikelse) ska det framgå kundens namn och vilket objekt som avses.
- 2) Original av dokumentet ska vara daterat och undertecknat med namnförtydligande.
- 3) Ansvarig handläggare undertecknar dokumentet. När det finns avvikelser från krav bör dokumentet undertecknas samtidigt av företaget och kunden som sen tar varsitt exemplar.
- 4) Företaget ska arkivera dokumentet.

Krav på redovisning av avvikelse

Om det är en avvikelse ska den vara specificerad vad som avviker från krav ovanför eller nedanför texten i dokumentet.

Vid avvikelse bör kunden bekräfta avvikelserna i princip enligt figur 2.

Anmärkningar och tillägg	
<hr/> <hr/>	
	<input type="checkbox"/> Avvikelsesrapport har mottagits
Ort och datum	
Intyget ifyllt av	Kundens namnteckning
Namnförtydligande och branschleg.nr.	Kundens namnförtydligande

Figur 2